

POLITYKA OCHRONY DZIECI CENTRUM POMOCY DZIECIOM FUNDACJI NON LICET

CZĘŚĆ 1.

WPROWADZENIE

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej Fundacji oraz swoich kompetencji.

Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET oferuje pomoc psychologiczną, psychoterapeutyczną, psychiatryczną i prawną dzieciom, które doświadczyły przemocy lub wykorzystania seksualnego oraz ich rodzicom/opiekunom.

Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET w celu udzielenia skutecznej pomocy podopiecznym i ich rodzinom pracuje w formie interdyscyplinarnej, współpracując z instytucjami tj.: ośrodki pomocy społecznej, kuratorzy zawodowi, społeczni oraz procesowi, policja, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze, instytucje ochrony zdrowia.

Polityka Ochrony Dzieci Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET oparta jest na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka.

CEL POLITYKI OCHRONY DZIECI

Polityka Ochrony Dzieci Fundacji NON LICET prezentuje ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników i wolontariuszy na wagę podejmowanych działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- wskazanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET;
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;

- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- rozwijanie w organizacji kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

ZNAJOMOŚĆ I PRAKTYCZNE STOSOWANIE POLITYKI OCHRONY DZIECI JEST MORALNYM I ZAWODOWYM OBOWIĄZKIEM WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW, I WSPÓŁPRACOWNIKÓW CENTRUM POMOCY DZIECIOM FUNDACJI NON LICET

SŁOWNICZEK POJĘĆ

CPD NON LICET jest skrótem od Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET;

POD jest skrótem od Polityka Ochrony Dzieci;

PK jest skrótem od Pierwszy Kontakt;

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia;

Klientem CPD NON LICET jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez CPD NON LICET w ramach działalności statutowej, w szczególności klienci pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym przede wszystkim dzieci i ich rodzice/opiekunowie, profesjonaliści pracujący z dziećmi, uczestnicy imprez grupowych organizowanych przez CPD NON LICET. Klientem jest zarówno dorosły, jak i dziecko.

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy B2B, członek Fundacji NON LICET.

Współpracownikiem jest osoba wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Fundacji NON LICET w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk bądź innej umowy o współpracy;

Zespół CPD NON LICET tworzą koordynator, psychologowie, psychoterapeuci, terapeuci, prawnicy, zespół Pierwszego Kontaktu będący pracownikami CPD NON LICET

Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między

rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem są działania prowadzone w ramach działalności statutowej Fundacji, kierowane bezpośrednio do dziecka. Kontaktem bezpośrednim jest pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja i zabawa z dzieckiem.

Kontaktem pośrednim z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika Fundacji NON LICET lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Osobą odpowiedzialną za POD przed krzywdzeniem w CPD NON LICET jest koordynator CPD NON LICET sprawujący nadzór nad realizacją POD przed krzywdzeniem w organizacji.

CZĘŚĆ 2.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY

CPD NON LICET świadczy pomoc psychologiczną, psychoterapeutyczną, prawną, psychiatryczną dzieciom pokrzywdzonym przemocą. Pomoc ta ma formę bezpośredniej pomocy indywidualnej i grupowej (m.in. konsultacje, interwencja kryzysowa, terapia, diagnoza, warsztaty, grupy wsparcia), jak i pomocy pośredniej (online). Pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET udzielają pomocy dzieciom i ich rodzinom w ramach działań statutowych Fundacji, pomoc ta jest nieodpłatna.

Pomoc bezpośrednia świadczona jest w placówce CPD NON LICET przy ul. Grabiszyńskiej 35/39 b we Wrocławiu.

Pomoc pośrednia odbywa się online z wykorzystaniem platform (np. Zoom, Google meet).

Wszystkie wizyty z klientami umawiane są poprzez Osoby Pierwszego Kontaktowania drogą telefoniczną, mailową lub bezpośrednio w placówce CPD NON LICET. Dane kontaktowe oraz godziny otwarcia dostępne są na stronie Internetowej www.nonlicet.pl/CPD.

Z pomocy CPD NON LICET mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.

Na udzielenie dziecku pomocy opiekun dziecka musi wyrazić zgodę.

Zasady kontaktu pracowników i współpracowników CPD NON LICET z dzieckiem, będącym klientem, opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Kontakt pracownika lub współpracownika CPD NON LICET dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka.

Pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET wyjaśniają dzieciom, co się będzie działo podczas ich wizyt w Fundacji. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET:

- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą w CPD NON LICET kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko zawarte są w Załączniku nr2.

ODMOWA UDZIELENIA POMOCY

Pracownik, współpracownik może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy klientowi byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
- gdy klient w sposób rażąco lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w CPD NON LICET;
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika, współpracownika;
- gdy może zachodzić obawa konfliktu interesów wynikających z bliskich relacji, pokrewieństwa itp.;
- gdy priorytetowe jest udzielanie pomocy w innej formie, niż dostępna w CPD NON LICET, np. związana z ochroną życia, zdrowia;
- gdy klient korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

UJAWNIANIE INFORMACJI

Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

Pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa oraz w wewnętrznych procedurach CPD NON LICET.

CZĘŚĆ 3.

OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO OPIEKUNA/OPIEKUNÓW

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJI POUFNYCH

Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana zgodnie z zasadami wewnętrznymi CPD NON LICET.

CPD NON LICET przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych;

- szkolenia pracowników i współpracowników z zakresu ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekuna/opiekunów;
- zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej. Zasady przechowywania dokumentacji zawarte są w wewnętrznych procedurach CPD NON LICET;
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturze, zespołom interdyscyplinarnym);

OCHRONA WIZERUNKU DZIECKA

CPD NON LICET nie udostępnia informacji o klientach mediom ani nie wykorzystuje wizerunku klientów w materiałach promocyjno-informacyjnych bez pisemnej zgody klientów, a w przypadku dzieci – bez zgody ich opiekunów.

CPD NON LICET może upubliczniać wizerunki dzieci tylko w wyjątkowych sytuacjach związanych z organizowaniem wydarzeń otwartych takich jak np.: Dzień Dziecka, Self Space. CPD NON LICET dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

- uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na robienie zdjęć/nagrań a następnie ich publikację.
- uzyskanie zgody ustnej od samego dziecka na robienie zdjęć/nagrań a następnie ich publikację, jeżeli taką zgodę pisemną udzielili już wcześniej rodzice/opiekuni prawni.
- unikanie podpisywania zdjęć w sposób umożliwiający identyfikację dziecka z imienia i nazwiska.
- wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie może ukazywać go w negatywnym kontekście,
- zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- jeżeli rejestracja wizerunku dzieci odbywać się będzie poprzez firmę/osobę zewnętrzną, CPD NON LICET zobowiąże tę osobę/firmę do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym dokumencie. Osoba rejestrująca wizerunek dzieci zobowiązana będzie do noszenia identyfikatora podczas całego wydarzenia. Osoba zewnętrzna rejestrująca wizerunek dzieci nie może przebywać z nimi bez nadzoru pracownika lub współpracownika Fundacji NON LICET.

Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać koordynatorowi CPD NON LICET, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

CZĘŚĆ 4.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA

Pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

Pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik nr 2. do niniejszej POD

Rekrutacja pracowników i współpracowników CPD NON LICET odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią Załącznik nr 1. do niniejszej POD.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- osoby dorosłe (pracowników, współpracowników CPD FUNDACJI NON LICET, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
- inne dziecko.

KRZYWDZENIE DZIECKA PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET w celu udzielenia skutecznej pomocy podopiecznym i ich rodzinom pracuje w formie interdyscyplinarnej, współpracując z instytucjami tj.: ośrodki pomocy społecznej, kuratorzy zawodowi, społeczni oraz procesowi, policja, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze, instytucje ochrony zdrowia.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa.

Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też pracownika bądź współpracownika CPD NON LICET.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka, pracownicy CPD NON LICET podejmują niezwłocznie interwencję prawną.

Pracownik informuje opiekunów, a jeżeli osobą krzywdzącą jest jeden z opiekunów, wówczas informuje bezpiecznego opiekuna, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem/opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecka, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zespół CPD podejmuje decyzję, a psycholog/psychoterapeuta prowadzący dziecko, koordynator i prawnik sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub zakłada Niebieską Kartę

Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na zawiadomieniu prokuratury lub policji zatwierdza pracownik, który pozyskał informację, koordynator i prawnik.

Równolegle pracownicy CPD NON LICET oferują pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika CPD NON LICET wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki policji.

Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane (Załącznik nr 3.)

Jeżeli pomimo pomocy udzielonej w ramach CPD NON LICET klient dozna poważnego uszczerbku na zdrowiu lub poniesie śmierć, Zespół CPD NON LICET inicjuje przeprowadzenie Analizy Poważnego Przypadku w celu zbadania, czy wykorzystano wszystkie możliwości pomocy i wyciągnięcia wniosków na przyszłość.

KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w CPD NON LICET (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.

Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, koordynator CPD NON LICET, poinformuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas koordynator CPD NON LICET poinformuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

CZĘŚĆ 5.

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI OCHRONY DZIECI

Zarząd FUNDACJI NON LICET wyznacza koordynatora CPD NON LICET jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w organizacji.

Koordynator CPD NON LICET jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.

CZĘŚĆ 6.

SKŁADANIE SKARG

Skargi mogą być wnoszone przez opiekunów lub dzieci za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy cpd@nonlicet.pl lub listownie na adres: Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji NON LICET we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 35-39 B, 53-503 Wrocław.

W przypadku zgłoszenia skargi za pomocą poczty elektronicznej, która nie zawiera imienia, nazwiska (nazwy) i adresu wnoszącego, skarżący proszony jest - za pomocą poczty elektronicznej - o uzupełnienie skargi o te dane w terminie 7 dni.

Na skargi zgłoszone za pomocą poczty elektronicznej, udziela się odpowiedzi w formie pisemnej, wysyłając korespondencję na adres mailowy skarżącego.

Na skargi zgłoszone listownie, udziela się odpowiedzi w formie pisemnej, wysyłając korespondencję na adres nadawcy.

Jeżeli z treści skargi nie można należycie ustalić ich przedmiotu, prosi się wnoszącego skargę do złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania prośby, wyjaśnienia lub uzupełnienia tych braków. Brak odpowiedzi spowoduje pozostawienie skargi bez rozpoznania.

Zgłoszone skargi są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia lub wpłynięcia skargi.

PRZEPISY KOŃCOWE

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników i współpracowników CPD NON LICET, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej fundacji NON LICET również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

FUNDACJA NON LICET dba, aby wszyscy jej pracownicy i współpracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Fundacja NON LICET wymaga od pracowników odpowiednich kwalifikacji i kompetencji.

Każdy kandydat na nowego pracownika lub współpracownika przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez dwóch pracowników Fundacji NON LICET. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu lub w edukacji. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej w CPD NON LICET Polityce Ochrony Dzieci.

Fundacja NON LICET posiada dane pracownika lub współpracownika pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

Fundacja NON LICET nie prowadzi tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy

Każdy pracownik lub współpracownik Fundacji NON LICET jest zobowiązany dostarczyć:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie osoby zatrudnionej;
- Zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny. Zaświadczenie o niekaralności jest odnawiane co rok;

Każdy pracownik lub współpracownik zostaje sprawdzony w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Wszystkie dokumenty osobowe pracowników lub współpracowników i wydruk z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym są przechowywane w aktach osobowych pracowników lub współpracowników zgodnie z procedurami wewnętrznymi CPD NON LICET.

Jeżeli pracownik lub współpracownik Fundacji NON LICET posiada obywatelstwo inne niż polskie jest zobowiązany przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

Kandydat lub kandydatka na pracownika lub współpracownika Fundacji NON LICET składa oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat lub kandydatka na pracownika lub współpracownika Fundacji NON LICET składa pod rygorem odpowiedzialności karnej Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (Załącznik nr 4.)

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ZAŁĄCZNIK 2.

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNIK/WSPÓŁPRACOWNIK – DZIECKO

KOMUNIKACJA Z DZIEĆMI

W komunikacji z dziećmi pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET:

- zachowują cierpliwość i szacunek, traktują dzieci podmiotowo. Słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka.
- niedopuszczalne jest krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- szanują prawo dziecka do prywatności. W sytuacji, kiedy konieczne jest odstępnie od zasady poufności ze względu na bezpieczeństwo dziecka, należy mu to możliwie jak najszybciej wyjaśnić.
- w obecności dzieci zachowują się stosownie. Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, a w wypowiedziach nawiązywanie do atrakcyjności seksualnej dziecka.
- niedopuszczalne jest wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.

DZIAŁANIA Z DZIEĆMI

Podczas wykonywania różnych działań z udziałem dzieci pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET:

- doceniają i szanują wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażują
- traktują wszystkie dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

- niedopuszczalne jest proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci.
- niedopuszczalne jest przyjmowanie pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
- niedopuszczalne jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- pracownicy i współpracownicy opiekując się dziećmi, których opiekun/opiekunowie przebywają w gabinecie na konsultacji, pozostają w miejscu dostępnym dla wszystkich.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiedniego zachowania pracowników i współpracowników CPD NON LICET wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

KONTAKT FIZYCZNY Z DZIEĆMI

W CPD NON LICET niedopuszczalne jest jakiejkolwiek przemocowe działanie wobec dziecka. W wyjątkowych sytuacjach kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, np. wtedy, gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET zawsze słuchają, obserwują i odnotowują reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

W kontakcie fizyczny z dziećmi w CPD NON LICET:

- niedopuszczalne jest bicie, szturchanie, popychanie ani w jakikolwiek sposób naruszanie integralności fizycznej dziecka.
- niedopuszczalne jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
- pracownicy i współpracownicy, jeżeli wymaga tego sytuacja, wyjaśniają dzieciom swoje działania.
- niedopuszczalne jest angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- w sytuacjach, w których dziecko dąży do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET reagują z wyczuciem, jednak stanowczo i starają się pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- niedopuszczalne jest, aby kontakt fizyczny z dzieckiem był niejawny bądź ukrywany, aby wiązał się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikał z relacji władzy.
- w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownicy i współpracownicy CPD NON LICET unikają innego niż niezbędny kontaktu fizyczny z dzieckiem.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiedniego zachowania pracowników i współpracowników CPD NON LICET wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

KONTAKTY POZA GODZINAMI PRACY

Co do zasady kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy pracowników i współpracowników CPD NON LICET. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy.

Niedopuszczalne jest nawiązywanie kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką CPD NON LICET poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

ZAŁĄCZNIK NR 3.

KARTA INTERWENCJI

imię i nazwisko dziecka		
przyczyna interwencji		
osoba zawiadamiająca		
opis podjętych działań	data	działanie
forma podjętej interwencji (NK, zawiadomienie do właściwego Sądu, Prokuratury, itp.)		

ZAŁĄCZNIK NR 4.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY DZIECI

..... miejsce i data

Ja,
nr PESEL oświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci
obowiązującymi w CPD NON LICET i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
CZYTELNY PODPIS