



Regulamin korzystania z konsultacji odpłatnych

Data ostatniej aktualizacji: 9 lipca 2026 r.

§1 Postanowienia wstępne i definicje

1. Niniejszy regulamin określa ramowe warunki korzystania z prowadzonych przez specjalistów Fundacji NON LICET konsultacji psychologicznych, interwencji kryzysowej oraz psychoterapii w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego realizowanej przez Fundację.
2. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w indywidualnym kontrakcie zawartym pomiędzy Klientem a Specjalistą.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - a. **Cennik** - zestawienie cen świadczonych Usług psychologicznych, stanowiące element umowy, zamieszczone na stronie internetowej;
 - b. **Fundacja** - Fundacja "NON LICET" Pomoc Ofiarom Przemocy w Rodzinie, ul. Stalowa 6A, 53-425 Wrocław, KRS: 0000067724, NIP: 8971379354;
 - c. **Klient** - osoba fizyczna, która korzysta z usług Fundacji NON LICET;
 - d. **Strona internetowa** - witryna internetowa www.nonlicet.pl, za pomocą której możliwe jest uzyskanie informacji w celu skorzystania z Usług;
 - e. **Specjalista** - osoba uprawniona do wykonywania zawodu zgodnie z Ustawą o zawodzie psychologa lub osoba uprawniona do wykonywania zawodu psychoterapeuty (psychoterapeuta w trakcie szkolenia/w trakcie certyfikacji/certyfikowany) lub osoba posiadające odpowiednie wykształcenie oraz specjalistyczne przygotowanie do pracy z osobami w ramach interwencji kryzysowej.

- f. **Konsultacja** - usługa świadczona stacjonarnie lub drogą elektroniczną na rzecz Klienta, realizowana każdorazowo przez Specjalistę, polegająca na świadczeniu pomocy psychologicznej/psychoterapeutycznej/w ramach interwencji kryzysowej.
- g. **Regulamin** - niniejszy dokument - REGULAMIN KONSULTACJI ODPLATNYCH.

§2 Rejestracja konsultacji

1. Konsultacje można zarezerwować dzwoniąc na numer 572-108-352 lub osobiście w siedzibie Fundacji.
2. Warunkiem przyjęcia rezerwacji jest podanie przez Klienta imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail, które będą wykorzystane wyłącznie do komunikacji z nim.
3. Zarezerwowanie terminu Konsultacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 3 Płatności

1. Płatność za konsultację uiszczana jest przelewem na numer konta Fundacji:
54 1140 2004 0000 3702 8464 9428 .
2. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko Specjalisty oraz datę konsultacji, której dotyczy opłata.
3. Opłata za **pierwszą konsultację** powinna być zaksięgowana na koncie bankowym Fundacji najpóźniej **48 godzin przed umówionym terminu konsultacji**.
4. Opłata za **kolejne konsultacje** powinna być zaksięgowana na koncie bankowym Fundacji **najpóźniej w dniu umówionej konsultacji**. Aby płatność została zaksięgowana w tym samym dniu, należy jej dokonać przelewem najpóźniej **do godziny 10:00 rano**. Zalecamy wykonywanie przelewów dzień wcześniej.

§4 Forma i zakres świadczenia usług

1. Konsultacje odbywają się w siedzibie Fundacji NON LICET przy ul. Stalowej 6A we Wrocławiu.
2. Konsultacje mogą być także świadczone online za pośrednictwem platformy lub komunikatora wybranej przez Specjalistę.

3. Konsultacja ze Specjalistą trwa do 50 minut i nie jest przedłużane w przypadku spóźnienia Klienta. W przypadku spóźnienia Specjalisty, czas trwania konsultacji jest odpowiednio przedłużany lub odrabiany po uzgodnieniu z Klientem.

§5 Odwoływanie konsultacji

1. Konsultację można odwołać:
 - mailowo pisząc na adres pomoc@nonlicet.pl
 - telefonicznie dzwoniąc na numer 572-108-352 w godzinach dyżurów Fundacji (poniedziałki 12:00-19:00; wtorki-czwartki 16:00-19:00).
2. Konsultację można odwołać bez ponoszenia kosztów **najpóźniej 24 godziny przed ustalonym terminem**. Wówczas ta opłata przechodzi na kolejną konsultację ze Specjalistą lub zostanie zwrócona w ciągu 7 dni. W przypadku **poniedziałkowych** konsultacji, wymagane jest napisanie maila z informacją o odwołaniu również na **adres mailowy Specjalisty**, podawany przez Specjalistę Klientowi na pierwszych konsultacjach.
3. W przypadku nieodwołania konsultacji w wymaganym terminie lub niepojawienia się na konsultacji Klient ponosi koszt umówionej konsultacji.
4. Specjalista zastrzega sobie prawo do odwołania konsultacji z ważnych powodów. Zobowiązuje się jednocześnie do możliwie szybkiego poinformowania Klienta oraz do ustalenia nowego terminu konsultacji.

§6 Zaświadczenia o terminach odbytych konsultacji

1. Zaświadczenia są wydawane na prośbę Klienta. W zaświadczeniu wskazywane są ilość i terminy odbytych konsultacji zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Prośbę o zaświadczenie można zgłosić:
 - mailowo na adres pomoc@nonlicet.pl,
 - telefonicznie na numer 572-108-352
 - osobiście w biurze Fundacji.
3. Przygotowanie zaświadczenia może zająć do dwóch tygodni.
4. Klient zostanie poinformowany telefonicznie o zaświadczeniu gotowym do odbioru.

§7 Zasady współpracy Klienta ze Specjalistą

1. Udział w konsultacjach ma charakter dobrowolny.
2. Liczba konsultacji jest kwestią indywidualną i zależy od przebiegu procesu.
3. Częstotliwość oraz terminy konsultacji ustalane są wspólnie przez Klienta i Specjalistę.
4. W przypadku decyzji o zakończeniu cyklu konsultacji Klient proszony jest o poinformowanie o tym co najmniej jedną konsultację wcześniej, aby umożliwić przeprowadzenie konsultacji podsumowującej.
5. W trakcie współpracy Klient pracuje nad celami ustalonymi wspólnie ze Specjalistą. Cele te mogą ulegać zmianie w toku procesu.
6. W sytuacji kryzysowej za zgodą Specjalisty istnieje możliwość umówienia dodatkowej konsultacji poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny z Fundacją.

§8 Standardy pracy Specjalistów

1. Specjalista zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania swojej pracy oraz stosowania metod pracy zgodnych z aktualną wiedzą i standardami etycznymi.
2. W trosce o wysoką jakość świadczonych usług praca wszystkich specjalistów poddawana jest regularnej superwizji.
3. Specjalista zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy zawodowej, co oznacza w szczególności: nieujawnianie danych osobowych Klienta, nieujawnianie treści konsultacji oraz nieprzekazywanie informacji osobom trzecim bez wiedzy Klienta.
4. Z tajemnicy zawodowej Specjalista zwolniony jest wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Klienta bądź innych osób, a także w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa. Przypadki te zostaną przedstawione na pierwszej Konsultacji przez Specjalistę.
5. Specjalista ma prawo odmówić kontynuowania konsultacji w przypadku:
 - rażącego naruszenia jego dóbr osobistych,
 - zachowań agresywnych lub obraźliwych,
 - naruszania postanowień kontraktu,
 - konfliktu interesów,
 - gdy istnieje podejrzenie, że Klient jest pod wpływem substancji psychoaktywnych.

6. Specjalista może również odmówić kontynuowania konsultacji, jeśli uzna, że jego kompetencje są niewystarczające do udzielenia odpowiedniej pomocy. W takiej sytuacji zobowiązuje się do wskazania innego specjalisty lub miejsca, w którym Klient może uzyskać pomoc.

§9 Wymagania techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Do skorzystania z konsultacji online niezbędne jest:
 - urządzenie z dostępem do Internetu,
 - sprawna kamera i mikrofon,
 - dostęp do platformy komunikacyjnej wskazanej przez Specjalistę.
2. Klient zobowiązany jest do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzenie konsultacji w sposób poufny i niezakłócony.

§10 Ochrona danych osobowych

1. W celu skorzystania z usług niezbędne jest przekazanie przez Klienta jego danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, numeru telefonu i/lub adresu email, a także ewentualnie innych danych osobowych w zakresie niezbędnym do zrealizowania Usługi.
2. Polityka prywatności dotycząca sposobu przetwarzania danych osobowych dostępna jest na naszej stronie internetowej pod adresem <https://nonlicet.pl/>.

§11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji.